

## REGULAMIN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH Fundacji Kierunkowskaz

### Rozdział I. Postanowienia Ogólne

#### § 1. Cel i Podstawa Prawna

1. Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami) mają na celu zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla małoletnich (zwanymi dalej dziećmi) korzystających z usług Fundacji/Organizacji oraz ich ochronę przed krzywdzeniem.
2. Standardy zostały przyjęte na podstawie art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, wprowadzającej zmiany w art. 92b Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

#### § 2. Zakres Obowiązkiwania

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników Fundacji (zatrudnionych na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną) oraz osoby współpracujące (wolontariuszy, stażystów, członków zarządu i rady fundacji), zwanych dalej Personelem.
2. Standardy mają zastosowanie we wszystkich formach działalności Fundacji/Organizacji, w których dochodzi do bezpośredniego lub pośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Pracownik lub wolontariusz, który jest świadkiem lub podejrzewa krzywdzenie małoletniego, ma obowiązek natychmiastowej reakcji zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Standardy obowiązują w równym stopniu wolontariuszy, niezależnie od czasu trwania wolontariatu, zakresu zadań oraz formy zaangażowania w działania Fundacji.

#### § 3. Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o **Personelu**, należy przez to rozumieć wszystkie osoby zaangażowane w działalność Fundacji Kierunkowskaz, niezależnie od podstawy prawnej, w szczególności:

- a) pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- b) osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych,
- c) **wolontariuszy**,
- d) stażystów, praktykantów,
- e) członków Zarządu oraz Rady Fundacji, które w ramach swoich działań mają bezpośredni lub pośredni kontakt z dziećmi i małoletnimi.

### Rozdział II. Zasady Bezpiecznej Rekrutacji i Selekcji Personelu

#### § 1. Weryfikacja Kandydatów

1. Przed nawiązaniem jakiegokolwiek współpracy z osobą, która będzie miała kontakt z dziećmi, Fundacja Kierunkowskaz ma obowiązek zweryfikowania kandydata w:
  - a. **Rejestrze Sprawców Przepięstkw na Tle Seksualnym (RSPTS)**: Weryfikacja musi być przeprowadzona w obu częściach Rejestru.
  - b. **Krajowym Rejestrze Karnym (KRK)**: Weryfikacja pod kątem przestępkw innych niż seksualne.
2. Weryfikacja musi następić przed rozpoczęciem współpracy, a jej pozytywny wynik jest **warunkiem koniecznym** do podjęcia pracy lub wolontariatu.
3. Fundacja Kierunkowskaz gromadzi i przechowuje dokumentację potwierdzającą weryfikację.
4. Obowiązek weryfikacji, o którym mowa powyżej, **dotyczy również wolontariuszy**, w tym wolontariuszy krótkoterminowych oraz okazjonalnych, jeżeli ich działania wiążą się z kontaktem z dziećmi.

## § 2. Obowiązek Informacyjny

Każda osoba podejmująca współpracę z Fundacją Kierunkowskaz musi:

1. Oświadczyć pisemnie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Przejść wstępne szkolenie z zakresu tych Standardów.

## Rozdział III. Zasady Bezpiecznego Kontaktowania z Dziećmi

### § 1. Relacje Między Personelem a Małoletnimi

1. Zasady te mają na celu budowanie relacji opartej na szacunku, zaufaniu i profesjonalizmie.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują **wszystkich członków Personelu, w tym wolontariuszy**, niezależnie od wieku dziecka, formy zajęć oraz miejsca ich realizacji.
3. **Zakaz Przekraczania Granic:** Personelowi **kategorycznie zabrania się** wchodzenia z dziećmi w relacje o charakterze romantycznym, intymnym lub seksualnym.
4. **Dozwolony Dotyk:** Kontakt fizyczny z dziećmi (np. uścisk pocieszenia, pomoc w czynnościach fizycznych) musi być zawsze **adekwatny, konieczny, otwarty, transparentny** i dostosowany do wieku dziecka.
5. **Ubiór i Zachowanie:** Personel zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej, w tym odpowiedniego ubioru i powściągliwości w wyrażaniu emocji.
6. **Prywatność:** Personel nie może wchodzić do prywatnej przestrzeni dziecka (np. łazienka, szatnia na wf) bez uzasadnionej konieczności i należytego poinformowania dziecka o celu swojego wejścia.

### § 2. Komunikacja i Bezpieczeństwo Cyfrowe

1. **Kanały Komunikacji:** Dozwolona jest wyłącznie komunikacja służbowa, prowadzona za pośrednictwem oficjalnych kanałów Fundacji Kierunkowskaz (np. służbowy e-mail, zatwierdzona grupa na platformie edukacyjnej).
2. **Zakaz Prywatnej Korespondencji:** Zabrania się Personelowi prowadzenia prywatnej, indywidualnej korespondencji z dziećmi (w tym SMS-y, prywatne wiadomości na komunikatorach, wysyłanie prezentów) poza oficjalnymi, monitorowanymi kanałami, chyba że jest to niezbędne i odbywa się za **pisemną zgodą rodziców/opiekunów** i wiedzą Koordynatora.
3. **Materiały Cyfrowe:** Zabrania się udostępniania i oglądania z dziećmi materiałów o charakterze pornograficznym, przemocowym lub nieodpowiednich dla ich wieku.

### § 3. Przemoc rówieśnicza

1. Fundacja Kierunkowskaz nie toleruje przemocy rówieśniczej, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej oraz cyberprzemocy.
2. Personel zobowiązany jest do reagowania na wszelkie przejawy przemocy między dziećmi oraz do zgłaszania ich Koordynatorowi.
3. Działania podejmowane wobec przemocy rówieśniczej mają charakter wychowawczy, ochronny i wspierający, z uwzględnieniem dobra wszystkich dzieci.

## Rozdział IV. Procedura Reagowania na Zgłoszenia i Podejrzenia Krzywdzenia

### § 1. Wyznaczenie Koordynatora

1. Zarząd Fundacji/Organizacji wyznacza **Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich** (lub zespół koordynujący) odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń, monitorowanie procedur i zapewnienie szkoleń.
  - o Katarzyna Grucel

- o 790 205 707 / katarzyna.grucel@kierunkowskaz.pl
- 2. Dane kontaktowe Koordynatora muszą być jawne i łatwo dostępne dla dzieci, rodziców i Personelu.

## § 2. Procedura Zgłaszania Podejrzenia

1. **Reakcja Natychmiastowa:** Jeśli krzywdzenie jest w toku lub stwarza bezpośrednie zagrożenie życia/zdrowia dziecka, Personel ma obowiązek natychmiast wezwać **Policję (112/997)** i/lub **Pogotowie Ratunkowe (999)**.
2. **Powiadomienie Koordynatora:** Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia (lub w przypadku podejrzenia, które nie stwarza natychmiastowego zagrożenia), osoba podejrzewająca krzywdzenie musi natychmiast powiadomić Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
3. **Protokół Zgłoszenia:** Koordynator przyjmuje zgłoszenie na specjalnym formularzu, dokumentując: datę, miejsce, opis sytuacji, dane dziecka i osoby zgłaszającej (jeśli zgłaszający chce je ujawnić).
4. **Podjęcie Decyzji o Dalszym Działaniu:** Koordynator, po konsultacji z Zarządem/innym wyznaczonym organem: a) Powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny (Wydział Rodzinny i Nieletnich). b) Jeśli sytuacja tego wymaga, powiadamia jednostkę Policji.
5. **Powiadomienie Rodziców:** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani o zgłoszeniu, chyba że to oni są podejrzani o krzywdzenie. Decyzję o sposobie i terminie powiadomienia podejmuje Koordynator we współpracy z Zarządem, mając na uwadze dobro dziecka.
6. **Wsparcie dla Dziecka:** Fundacja Kierunkowskaz zapewnia dziecku bezpieczne miejsce i, jeśli to konieczne, kieruje je do specjalisty (psychologa, pedagoga).

## § 3. Procedura Ochrony Danych Osobowych i Poufności Zgłoszeń

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlegają ochronie i są traktowane jako poufne.
2. Dostęp do dokumentacji zgłoszeń posiadają wyłącznie:
  - a) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich,
  - b) Zarząd Fundacji Kierunkowskaz – w zakresie niezbędnym do podjęcia decyzji,
  - c) uprawnione organy publiczne, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
3. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i interwencji nie jest przechowywana w aktach osobowych pracowników ani wolontariuszy.
4. Dane osobowe dziecka, osoby zgłaszającej oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszych Standardów.
5. Fundacja zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia dokumentacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

## § 4. Podejrzenie krzywdzenia przez członka Personelu

1. W przypadku, gdy zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy członka Personelu Fundacji Kierunkowskaz, Koordynator niezwłocznie informuje Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji, kierując się dobrem dziecka, może podjąć decyzję o:
  - a) czasowym odsunięciu osoby podejrzewanej od wszelkich działań związanych z kontaktem z dziećmi,
  - b) zmianie zakresu obowiązków lub zawieszeniu współpracy – do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd lub Koordynator zawiadamia niezwłocznie Policję oraz Sąd Rodzinny.

4. Działania wobec osoby podejrzewanej prowadzone są z poszanowaniem jej praw, przy jednoczesnym priorytetowym uwzględnieniu bezpieczeństwa i dobra małoletniego.

#### **§ 5. Ochrona osoby zgłaszającej**

1. Osoba dokonująca zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego działająca w dobrej wierze nie może ponosić z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
2. Zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej, w szczególności działań o charakterze dyskryminującym, represyjnym lub naruszającym jej prawa.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane również w sposób anonimowy.
4. Fundacja zapewnia poufność tożsamości osoby zgłaszającej, o ile ujawnienie jej danych nie jest wymagane przepisami prawa.

### **Rozdział V. Edukacja i Monitoring**

#### **§ 1. Szkolenia**

1. Fundacja Kierunkowskaz ma obowiązek regularnie (co najmniej raz na dwa lata) szkolić cały Personel z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, w tym z zasad rozpoznawania symptomów krzywdzenia.
2. Dokumentacja ze szkoleń jest przechowywana w Fundacji Kierunkowskaz.

#### **§ 2. Monitoring**

1. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi i aktualizacji.
2. Za monitorowanie stosowania Standardów odpowiada Koordynator we współpracy z Zarządem.

### **Rozdział VI. Postanowienia Końcowe**

#### **§ 1. Wejście w Życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji Kierunkowskaz, tj. 1 stycznia 2026.

#### **§ 2. Załączniki**

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki, które obowiązują wszystkich członków Personelu Fundacji Kierunkowskaz, w tym pracowników, osoby współpracujące oraz wolontariuszy.
2. Każda osoba podejmująca współpracę z Fundacją Kierunkowskaz i mająca kontakt z dziećmi lub małoletnimi jest zobowiązana do zapoznania się z treścią załączników oraz do złożenia wymaganych oświadczeń przed rozpoczęciem działań.
3. Za gromadzenie, aktualizację i przechowywanie dokumentacji wynikającej z niniejszych załączników odpowiada Fundacja Kierunkowskaz.

#### **§ 3. Dostępność Standardów**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są publicznie dostępne:
  - a) w siedzibie Fundacji Kierunkowskaz,
  - b) na stronie internetowej Fundacji.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci są informowani o obowiązujących Standardach.

#### § 4. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.
2. Aktualizacji Standardów dokonuje Zarząd Fundacji Kierunkowskaz w formie uchwały.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW Regulaminu Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji Kierunkowskaz

**Załącznik nr 1**

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie o niekaralności oraz zgoda na weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym i Krajowym Rejestrze Karnym

**Załącznik nr 3**

Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego

**Załącznik nr 4**

Zasady bezpiecznych relacji Personel – Dziecko

**Załącznik nr 5**

Zasady komunikacji online z dziećmi

**Załącznik nr 6**


Potwierdzenie odbycia szkolenia z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich

**Załącznik nr 7**

Symptomy krzywdzenia Małoletnich

**Załącznik nr 8**

Standardy ochrony Małoletnich – wersja dla dzieci



Janusz Grądzki  
Prezes Zarządu

Załączniki:

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**1. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko: .....

Forma współpracy (pracownik / wolontariusz / inna): .....

Stanowisko / zakres działań: .....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z **Regulaminem Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązującym w Fundacji Kierunkowskaz.
2. Rozumiem zasady w nim zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego reagowania i zgłaszania wszelkich podejrzeń krzywdzenia dziecka zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Data: .....

Podpis: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**2. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ORAZ ZGODA NA WERYFIKACJĘ**

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko: .....

PESEL / data urodzenia: .....

Forma współpracy: .....

oświadczam, że:

1. Nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwa popełnione na szkodę małoletnich.
2. Wyrażam zgodę na weryfikację moich danych w:
  - a. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - b. Krajowym Rejestrze Karnym,zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

Podpis: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**3. FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

**1. Data i miejsce zdarzenia:**

.....

**2. Dane dziecka (jeśli znane):**

Imię i nazwisko: .....

Wiek / grupa: .....

**3. Opis zdarzenia lub podejrzenia (fakty, bez ocen):**

.....

.....

.....

**4. Dane osoby zgłaszającej (opcjonalnie):**

Imię i nazwisko: .....

Funkcja: .....

#### 5. Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka?

Tak  Nie

Data zgłoszenia: .....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie (Koordynator): .....

#### **ZAŁĄCZNIK NR 4**

##### 4. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

###### ZASADY OGÓLNE

- Dziecko traktujemy z szacunkiem, uważnością i cierpliwością.
- Nie stosujemy przemocy fizycznej, psychicznej ani werbalnej.
- Dbamy o granice dziecka i własne.

###### ZABRANIA SIĘ:

- nawiązywania relacji romantycznych lub intymnych z dziećmi,
- pozostawiania sam na sam z dzieckiem bez uzasadnienia i wiedzy przełożonego,
- prywatnej korespondencji z dzieckiem poza ustalonymi kanałami,
- faworyzowania wybranych dzieci,
- udostępniania treści nieodpowiednich do wieku dziecka.

###### DOZWOLONE JEST:

- wspieranie dziecka w sposób jawny i adekwatny,
- kontakt fizyczny wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne i akceptowane przez dziecko,
- komunikacja służbowa za wiedzą Fundacji.

Zasady obowiązują **pracowników i wolontariuszy**.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 5**

##### 5. ZASADY KOMUNIKACJI ONLINE Z DZIEĆMI

1. Kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie przez oficjalne kanały Fundacji.
2. Zabroniona jest prywatna komunikacja indywidualna bez zgody rodzica/opiekuna.
3. Zabrania się wysyłania zdjęć, filmów lub treści niezwiązanych z działaniami Fundacji.
4. Komunikacja powinna być:
  - a. rzeczowa,
  - b. kulturalna,
  - c. adekwatna do wieku dziecka.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 6**

##### POTWIERDZENIE ODBYCIA SZKOLENIA

###### Z ZAKRESU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Imię i nazwisko: .....

Forma współpracy: .....

Potwierdzam udział w szkoleniu z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich.

Data szkolenia: .....

Podpis uczestnika: .....

#### Załącznik nr 7

### Symptomy krzywdzenia Małoletnich

Do możliwych symptomów krzywdzenia dziecka należą w szczególności:

1. **Symptomy fizyczne:**
  - niewyjaśnione urazy, siniaki, oparzenia,
  - częste skargi na ból bez wyraźnej przyczyny.
2. **Symptomy emocjonalne i psychiczne:**
  - lęk, wycofanie, nadmierna czujność,
  - nagłe zmiany nastroju, agresja lub apatia.
3. **Symptomy behawioralne:**
  - regres w zachowaniu,
  - unikanie określonych osób lub sytuacji,
  - zachowania seksualizowane nieadekwatne do wieku.

Wystąpienie jednego lub kilku symptomów nie przesądza o krzywdzeniu, jednak wymaga uważnej obserwacji i – w razie wątpliwości – zgłoszenia Koordynatorowi

#### ZAŁĄCZNIK NR 8

### STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – WERSJA DLA DZIECI

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Fundację.
2. Nikt nie ma prawa Cię bić, straszyć, zawstydząć ani dotykać w sposób, który jest dla Ciebie niekomfortowy.
3. Masz prawo powiedzieć „NIE” i poprosić o pomoc.
4. Jeżeli coś Cię martwi, możesz powiedzieć o tym:
  - Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich,
  - innemu dorosłemu z Fundacji,
  - rodzicowi lub opiekunowi.
5. Twoje zgłoszenie jest ważne i zostanie potraktowane poważnie.